

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Sopimus valtionavustusten kanavoinnista, käytöstä ja tietohallintoyhteistyöstä
Pirkanmaan hyvinvointialueen kanssa vuodeksi 2023
TRE:3728/02.04.01/2022**

Lisätietoja päätöksestä

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä, puh. 040 581 1477, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tietohallintopäällikkö Tuukka Seppälä, puh. 050 430 4452, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään sopimus valtionavustusten kanavoinnista, käytöstä ja tietohallintoyhteistyöstä Pirkanmaan hyvinvointialueen kanssa.

Sopimus on määräaikaisesti voimassa 31.12.2023 saakka.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään tietohallintopäällikkö Tuukka Seppälä.

Perustelut

Pirkanmaan hyvinvointialue on hakenut valtionavustusta sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistamiseen liittyvään ICT-muutokseen. Valtionavustus on tarkoitettu käytettäväksi aikavälillä 1.7.2021 - 31.12.2025 syntyviin kustannuksiin. Hakemuksessa on haettu avustusta seuraaviin tehtäväkokonaisuuksiin:

- Hallinnolliset tehtävät
- Toimialariippumattomat hallinnon järjestelmät
- Toimialasidonnaiset järjestelmät
- ICT-infra
- ICT-infran järjestelmät
- Muut välttämättömät tehtävät.

Pirkanmaan hyvinvointialue voi kanavoida saamiaan valtionavustuksia edelleen kunnille ja kuntayhtymille. Tampereen kaupunki on mainittu Pirkanmaan hyvinvointialueen hakemuksessa yhtenä osatoteuttajista.

Jos valtionavustus myönnetään käytettäväksi valtionavustuspäätöksen mukaista käyttötarkoitusta toteuttavan muun kuin valtionavustuksen saajan eli hankehallinnoijan toiminnan tai hankkeen avustamiseen, hankehallinnoijan on tehtävä sopimus valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja niiden ehdoista toimintaa tai hanketta toteuttavan osatoteuttajan kanssa.

Tampereen kaupungin ja Pirkanmaan hyvinvointialueen välisellä sopimuksella tarkoitetaan valtionavustuslain (688/2001) 7 §:n 3 momentin mukaista sopimusta. Sopimuksen tarkoituksena on määrittää sopijapuolten välinen yhteistyö ja valtionavustusten käyttö hyvinvointialuevalmistelun osalta. Sopimuksella Tampereen kaupunki

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

ja Pirkanmaan hyvinvointialue sitoutuvat käyttämään avustusta ainoastaan avustuspäätöksen (VN/27018/2021) mukaiseen tarkoitukseen. Vastaava sopimus laadittiin vuodeksi 2022 ja koska valtionavustuksen piiriin kuuluvia tehtäviä jäi vielä vuodelle 2023 on tarkoituksenmukaista laatia uusi samansisältöinen sopimus vuodelle 2023. Laadittava sopimus on määräaikaisesti voimassa 31.12.2023 saakka.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii tietohallintopäällikkö, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Tuukka Seppälä. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii yhteys henkilön nimeämisestä sopimukselle.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen (konsernijohtajan päätös 1.2.2023 § 10) mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta. Lisäksi tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

Tiedoksi

Mikko Palsa/Pirkanmaan hyvinvointialue, Tuukka Seppälä, Maija Ranta, Tiina Launiainen, Päivi Hodgson

Liitteet:

1 Sosiaali ja terveysministeriön päätös 20.12.2021, VN_27018_2021 (Verkkojulkisuus rajoitettu)

2 Yhteistyösopimus_2023 (Verkkojulkisuus rajoitettu)

Allekirjoitus

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 9.3.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 7.3.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
Tietohallintojohtaja

Ote viranhaltijapäätöksestä
07.03.2023

3 (5)
§ 46

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampere
07.03.2023

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 46

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.